



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БУТЫРКИ
ГРЯЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

28.08.2024 г.

№49

Об организации туристско-краеведческой
деятельности в МБОУ СОШ с.Бутырки
в 2024 -2025 уч.году

В целях развития туристско-краеведческой работы, направленной на
развитие детско - юношеского туризма

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план проведения туристско - краеведческих мероприятий на
2024-2025 учебный год (прилагается).

2. Назначить ответственным за координацию работы туристско-
краеведческой деятельности заместителя директора Мананникову А.А.

3. Назначить ответственными за туристско – краеведческую деятельность в
школе классных руководителей 1-10 классов.

4. Классным руководителям:

- взять под личный контроль соблюдения мер по обеспечению охраны
жизни и здоровья детей в период проведения мероприятий по туристско-
краеведческой работе;
- проводить инструктажи по технике безопасности при проведении
мероприятий по туристско-краеведческой работе, о чем делать записи в
журналах по ТБ;
- организовать участие максимального количества обучающихся в
школьных, районных мероприятиях по туристско-краеведческой работе;
- при проведении мероприятий любого уровня формировать папки с
документацией (приказы, графики, заявки, протоколы, отчеты, фото) о
проведённых мероприятиях;
- сообщать заместителю директора Мананниковой А.А. о планируемых
мероприятиях не менее чем за 14 дней до выхода.

5. Заместителю директора Мананниковой А.А.:
при организации туристско-краеведческой работы для обеспечения безопасност
туристических мероприятий привлекать работников, имеющих подтверждающи

документы (диплом, удостоверение, сертификат) об уровне туристической квалификации (инструктор, гид проводник, экскурсовод) со сроком действия не более 5 лет.

6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор

Г.И. Кабанова

Г.И. Кабанова